



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGUÍSTICOS E LITERÁRIOS - VILHENA

ATA DE REUNIÃO

No dia vinte e seis do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às dezenove horas e trinta minutos, realizou-se a sexta Reunião Ordinária do Conselho de Departamento Acadêmico de Estudos Linguísticos e Literários/DELL da Fundação Universidade Federal de Rondônia (*on line*), por meio do meet, sob a presidência da Chefe do Departamento Acadêmico de Estudos Linguísticos e Literários, Professora Maria do Socorro Gomes Torres, com a participação dos Conselheiros: Ana Carolina Lopes Costa, Leandro Wallace Menegollo, Juçara Zanoni do Nascimento, Karina Rodrigues de Farias, Patrícia Goulart Tondineli, Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes, Rosana Nunes Alencar, Walmira Sodré Austríaco Moraes, Josias Kippert, Osvaldo Copertino Duarte e Gilda Marchetto, e a representante estudantil do curso de Letras Pricila Aline de Souza. Havendo quórum, conforme a Resolução 029/CONSUN, de 12/09/2017, a presidente declarou aberta a reunião. **Informes dos Membros.** A professora Patrícia Goulart Tondineli informou ao conselho que a partir do dia, 27/08/2020, iniciar-se-ão os trabalhos de reorganização do *site*, portanto, ele poderá, por algum tempo, não apresentar todas as suas funcionalidades. Para que possa divulgar o maior número possível de informações, solicitou a todos que enviem dados referentes a grupos e projetos de pesquisa até o dia sete de novembro de dois mil e vinte. Informou também que as publicações no *site* serão realizadas de segunda a sexta-feira até às 9 horas, excetuando-se feriados; assim sendo, as notícias enviadas após esse horário serão divulgadas apenas no dia seguinte. O material para publicação no site do DELL deve ser enviado para o e-mail: noticiasdell@yahoo.com. **Sem Informes do DELL. Pauta:** (1) Assunto: **Processo SEI: 99955135A.000038/2020-88.** Monitoria Acadêmica 2020 - Despacho (0478290). Interessados: Prof. Me. Leandro Wallace Menegollo (Siape 2281081), Prof. Dr. Osvaldo Copertino Duarte (Siape 396677). Em discussão. Em votação: aprovado por unanimidade. (2) Assunto: **Processo SEI 999055969.000030/2020-63.** (a) Plano de Trabalho (Modelo) Estágio Supervisionado do curso de Letras-Língua Portuguesa (Licenciatura)(0474002); (b) Plano de atividades do do Estagiário (0474058); (c) Termo de Compromisso do Estagiário (0474061). Interessada: Profª Dra. Rosana Nunes Alencar (Siape 2300738) Coordenadora do Estágio Supervisionado do Curso de Letras *Campus* de Vilhena. Parecerista: Profª Dra. Ana Carolina Lopes Costa (Siape 1849862). Em discussão: Em votação: aprovado por unanimidade. (3) Assunto: **Curso de Extensão: O gênero discursivo resumo na universidade.** Interessada: Profª Me. Juçara Zazoni do Nascimento (Siape 1571077). Parecerista: Prof. Me. Leandro Wallace Menegollo (Siape 2281081). Em discussão: Em votação: aprovado por unanimidade. (4) Assunto: **Minuta de Projeto do XXV SELL/ SIGAA (0482063).** Interessados: Prof. Dr. Rômulo Giácome de O. Fernandes (Siape 3059927). Profª Me. Juçara Zanoni Nascimento (Siape 1571077). Parecerista: Prof. Me. Josias Kippert (Siape 1283553). Em discussão. Em votação: aprovado por unanimidade. (5) Assunto: **Proposta de Construção do Plano Didático pedagógico Remoto do curso de Letras/ Vilhena 2020.1.** Interessada: Profª Maria do Socorro Gomes Torres (Siape 1194826). Item (1): Identificar os 7% dos alunos(listar o nome com identificação de matrícula) que não têm acesso à Internet para que a chefia do DELL encaminhe à Direção do *Campus* e à PROGRAD; Item (1.1): Identificar os 19,6% dos alunos(listar o nome com identificação de matrícula) que não possui Internet que possibilite formas de acesso a determinadas Plataformas como: *meet* e *youtube*, para que a chefia do DELL encaminhe à Direção do *Campus* e à PROGRAD; Item(1.2) Levantamento dos

alunos que irão manter vínculo com a disciplina por meio do ensino remoto: Item (1.3) Encaminhar orientações gerais aos alunos para verificar a frequência do acesso pelo SIGAA; Item (2): Levantamento da carga horária das disciplinas a serem ministradas modalidade remota no DELL; Item (2.1): Definição das disciplinas a serem ofertadas pela modalidade remota no DELL, em 2020.2, com indicação de qual plataforma a disciplina irá utilizar; Informar aos alunos(de cada disciplina) qual plataforma será utilizada; Informar aos alunos sobre o registro das aulas, como será feito; Definição dos horários da aulas remotas; Informar aos alunos sobre a carga horária a ser cumprida, método de avaliação da disciplina, Indicação de registro de frequência (caso a disciplina não utilize o SIGAA UNIR); Informar aos alunos a bibliografia(indicação de plataformas para acesso aos textos e livros - referências *on line*); Item (3) Disciplina de Monografia: Acompanhamento do docente pelo *meet* e apresentação pelo *meet*; Item (4): Proposta de metodologia para o Ensino Remoto/Estágio Supervisionado: coordenação do Estágio Supervisionado do curso de Letras; Item (5): Metodologia para o Ensino Remoto/ SELL/2020. Informar aos alunos sobre o registro da participação, como será feito; registro de frequência. Em discussão: Em votação: aprovado por unanimidade. (7) Assunto: **Formação de subcomissões para o ensino Remoto do curso de Letras/ Vilhena 2020.1.** Interessada: Profa. Maria do Socorro Gomes Torres (Siape 1194826). **Ação Departamental:** (1): Identificar os 7% dos alunos(listar o nome com identificação de matrícula) que não têm acesso à *Internet* para que a chefia do DELL encaminhe à Direção do *Campus* e à PROGRAD" e "(1.1):Identificar os 19,6% dos alunos(listar o nome com identificação de matrícula) que não possui Internet que possibilite formas de acesso a determinadas Plataformas como: *meet* e *youtube*, para que a chefia do DELL encaminhe à Direção do *Campus* e à PROGRAD. Responsável: Profª Dra. Patrícia Goulart Tondineli. Em discussão: Aprovada a formação da subcomissão. 2) **Ação Departamental (2):** Proposta de metodologia para o Ensino Remoto/Estágio Supervisionado: coordenação do Estágio Supervisionado do curso de Letras. Responsáveis e sub comissão: Profª Dra. Rosana Nunes Alencar, Professor Ms. Leandro Wallace Menegolo e Professora Drª Karina Rodrigues de Faria (Karina). Em discussão: Aprovada a formação da subcomissão. (3) **Ação Departamental:** Metodologia para o Ensino Remoto/ SELL/2020. Informar aos alunos sobre o registro da participação e como será feito; registro de frequência. Responsáveis e sub comissão: Professoras Dra. Ana Carolina Lopes Costa e Dra. Walmira Sodré Austríaco Moraes. Em discussão: Aprovada a formação da subcomissão. A Professora Maria do Socorro Gomes Torres informa que não houve auto indicação de responsáveis para os Itens a seguir: Item(1.2) Levantamento dos alunos que irão manter vínculo com a disciplina por meio do ensino remoto: Item (1.3) Encaminhar orientações gerais aos alunos para verificar a frequência do acesso pelo SIGAA; Item (2): Levantamento da carga horária das disciplinas a serem ministradas modalidade remota no DELL; Item (2.1): Definição das disciplinas a serem ofertadas pela modalidade remota no DELL, em 2020.2, com indicação de qual plataforma a disciplina irá utilizar; Informar aos alunos(de cada disciplina) qual plataforma será utilizada; Informar aos alunos sobre o registro das aulas, como será feito; Definição dos horários da aulas remotas; Informar aos alunos sobre a carga horária a ser cumprida, método de avaliação da disciplina, Indicação de registro de frequência (caso a disciplina não utilize o SIGAA UNIR); Informar aos alunos a bibliografia(indicação de plataformas para acesso aos textos e livros - referências *on line*); Item (3) Disciplina de Monografia: Acompanhamento do docente pelo *meet* e apresentação pelo *meet*; Item (5): Metodologia para o Ensino Remoto/ SELL/2020. Informar aos alunos sobre o registro da participação, como será feito; registro de frequência. Nada mais havendo a tratar, a presidência do CONDEP, a professora Dra. Maria do Socorro Gomes Torres, deu por encerrada a Reunião Ordinária, lavrou a presente Ata, assinada eletronicamente por mim e pelos conselheiros do CONDEP.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO GOMES TORRES, Chefe de Departamento**, em 04/09/2020, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA NUNES ALENCAR, Docente**, em 09/09/2020, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA GOULART TONDINELI, Docente**, em 09/09/2020, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KARINA RODRIGUES DE FARIA, Docente**, em 09/09/2020, às 20:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0483205** e o código CRC **D590C954**.
